



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA

Endereço: Praça Nove de Julho, n.º 26, Centro

Horário de Atendimento: de terça às sextas-feiras, das 8h às 17h30;

Às segundas-feiras, das 8h às 16h30

(No período de recesso parlamentar, poderá haver horário diferenciado)



(18)3636-5000



administrativo@camaraaracatuba.sp.gov.br

## OUVIDORIA

LEGISLATIVA



(18)3636-5055



(18)99683-0748



ouvidoria@camaraaracatuba.sp.gov.br

## Direitos do Usuário do Serviço Público

### - CARTA DE SERVIÇOS -

- Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017 -

15ª Edição – janeiro de 2025

*\*(ATUALIZAÇÕES: alterações de informações em função do início de nova Legislatura e outras atualizações)*





## Introdução

Esta Carta visa a informar aos cidadãos quais os serviços prestados pela Câmara Municipal de Araçatuba, as formas de acesso e os compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público. A sua prática implica para a Administração Pública um processo de transformação sustentada em princípios fundamentais de regularidade, continuidade, efetividade, segurança, atualidade, generalidade, transparência e cortesia.

Esses princípios têm como premissas o foco no cidadão, participação de todas as pessoas que integram a organização e a indução do controle social.

Dessa maneira, ao elaborar e divulgar este documento, a Câmara Municipal de Araçatuba pretende facilitar e ampliar o acesso do cidadão aos seus serviços, além de estimular sua participação no monitoramento do setor público, induzindo-o ao controle social e promovendo a melhoria da qualidade do atendimento prestado.

O relacionamento entre o cidadão e este Poder Legislativo se dará de forma mais transparente, permitindo que a sociedade fiscalize e controle a prestação dos serviços oferecidos.

---

## Informações Técnicas

### Equipe Responsável pela Elaboração da Carta de Serviços

#### **PESQUISA, ELABORAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO FINAL:**

Antônio Lourenço Leal – Secretário-Diretor Geral

#### **EQUIPE DE APOIO E REVISÃO:**

Gilberto Pereira Dias – Secretário Geral Legislativo

Nina Corrêa – Diretora de Finanças e Orçamento

Michele Campos Leite de Jesus – Diretora de Informática e Tecnologia

Genilson Yoshio Kajiwara – Diretor Administrativo

Luis Henrique Garbellini – Chefe de Gabinete da Presidência

#### **FOTO DA CAPA E ILUSTRAÇÃO:**

Ângelo Cardoso – Repórter Fotográfico Legislativo

Câmara Municipal de Araçatuba

Carta de Serviços ao Usuário/Câmara Municipal de Araçatuba; Araçatuba-SP, jan.2025. Versão 15

É permitida a reprodução total ou parcial desta Carta de Serviços, desde que citada a fonte.

---

# SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	6
A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA .....	6
DOS SERVIÇOS OFERECIDOS AO USUÁRIO.....	7
DAS SESSÕES LEGISLATIVAS E AUDIÊNCIAS PÚBLICAS.....	7
SESSÕES ORDINÁRIAS.....	7
TRIBUNAL LIVRE .....	8
SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS .....	8
SESSÕES SOLENES .....	8
SESSÕES ESPECIAIS.....	8
AUDIÊNCIAS PÚBLICAS .....	8
DOS VEREADORES E VEREADORAS.....	9
FUNÇÕES DO VEREADOR .....	9
<i>Edna Flor (Podemos)</i> .....	10
<i>Edna Flor</i> .....	10
<i>Presidente</i> .....	10
<i>Arlindo Araújo (Solidariedade)</i> .....	10
<i>Arlindo Mariano de Araújo Filho</i> .....	10
<i>Carlinhos do Terceiro (Republicanos)</i> .....	10
<i>Carlos Roberto Santana</i> .....	10
<i>Denilson Pichitelli (Republicanos)</i> .....	10
<i>Denilson Antônio Pichitelli</i> .....	10
<i>Fernando Fabris (PL)</i> .....	10
<i>Fernando Campos Fabris</i> .....	10
<i>Vice-Presidente</i> .....	10
<i>Gilberto Batata Mantovani (PSD)</i> .....	10
<i>Gilberto Carlos Mantovani</i> .....	10
<i>Hidetô Honda (PSD)</i> .....	10
<i>Hidetô Honda</i> .....	10
<i>Ícaro Moraes (Cidadania)</i> .....	11
<i>Ícaro Lopes Moraes</i> .....	11
<i>Primeiro Secretário</i> .....	11
<i>João Moreira (PP)</i> .....	11
<i>João Moreira da Silva Filho</i> .....	11
<i>João Pedro Pugina (PL)</i> .....	11
<i>João Pedro Trevisan Pugina</i> .....	11
<i>Segundo Secretário</i> .....	11
<i>Dr. Luciano Perdigão (PSD)</i> .....	11
<i>Luciano Monteiro Perdigão Pereira Brito</i> .....	11
<i>Luís Boatto (Solidariedade)</i> .....	11
<i>Luís Henrique Gonçalves Machado Boatto</i> .....	11
<i>Rodrigo Atayde (PRTB)</i> .....	11
<i>Rodrigo José de Atayde</i> .....	11
<i>Sol do Autismo (PL)</i> .....	11
<i>Solange Nery Rodrigues</i> .....	11

---

<i>Damião Brito (Rede)</i> .....	12
<i>Valdemar Damião Brito</i> .....	12
DA ESCOLA DO LEGISLATIVO DR.ª ZEZÉ BEDRAN.....	13
DO CONSELHO DE USUÁRIO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS.....	13
<b>CANAIS DE INTERAÇÃO COM A COMUNIDADE</b> .....	<b>14</b>
OUVIDORIA LEGISLATIVA.....	14
SITE.....	15
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO – SIC.....	15
PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.....	16
COMUNICAÇÃO SOCIAL E INSTITUCIONAL.....	16
RELAÇÕES PÚBLICAS E CERIMONIAL.....	17
CONTATOS DOS DEMAIS SETORES E DEPARTAMENTOS DA CÂMARA.....	17

---

# Apresentação

## A Câmara Municipal de Araçatuba

A Câmara Municipal de Araçatuba constitui o Poder Legislativo do Município, compondo-se de 15 vereadores, homens e mulheres eleitos de acordo com a legislação vigente. Sua atribuição principal é a legislativa, mas exerce, cumulativamente, funções de fiscalização e julgamento, buscando, ainda, contribuir com o Poder Executivo ao apresentar sugestões de melhorias no Município.

A população tem seu espaço respeitado no Poder Legislativo Araçatubense para que possa apresentar sugestões, críticas, reclamações, enfim, manifestar-se quanto aos assuntos de seu interesse. No gabinete parlamentar o atendimento é feito pelo próprio Vereador ou por meio de sua assessoria.

Outros meios do usuário se manifestar são nas audiências públicas, pela Ouvidoria Legislativa, ou ainda utilizando os canais de comunicação colocados à disposição, como telefone, e-mail, WhatsApp, etc...

Participe, dê sua opinião, ajude-nos a melhorar a forma de melhor receber e atender as necessidades da comunidade.

A seguir, faremos uma breve apresentação dos serviços oferecidos pela Câmara Municipal de Araçatuba, e como obtê-los.

### Mesa Diretora da Câmara Biênio 2025/2026

<b>Presidente:</b>	<b>Vereadora Edna Flor</b> Gabinete da Presidência Telefones: (18) 3636-5041 e (18) 3636-5072 E-mail: <a href="mailto:gabpres@camaraaracatuba.sp.gov.br">gabpres@camaraaracatuba.sp.gov.br</a>
<b>Vice-Presidente:</b>	<b>Vereador Fernando Fabris</b> Telefone: (18) 3636-5015 E-mail: <a href="mailto:fernandofabris@camaraaracatuba.sp.gov.br">fernandofabris@camaraaracatuba.sp.gov.br</a>
<b>1.º Secretário:</b>	<b>Vereador Ícaro Morales</b> Telefone: (18) 3636-5011 E-mail: <a href="mailto:icaro.morales@camaraaracatuba.sp.gov.br">icaro.morales@camaraaracatuba.sp.gov.br</a>
<b>2.º Secretário:</b>	<b>Vereador João Pedro Pugina</b> Telefone: (18) 3636-5025 E-mail: <a href="mailto:pugina@camaraaracatuba.sp.gov.br">pugina@camaraaracatuba.sp.gov.br</a>

---

# Dos Serviços Oferecidos ao Usuário

## Das Sessões Legislativas e Audiências Públicas

### Sessões Ordinárias

As sessões ordinárias são realizadas durante o período legislativo de 1.º de fevereiro até 30 de junho, e de 1.º de agosto a 15 de dezembro, no Plenário da Câmara, sempre às **segundas-feiras, a partir das 19h**, exceto quando feriado ou ponto facultativo, prorrogando-se, neste caso, para o dia seguinte, no mesmo horário. O interessado em assistir a Sessão não precisa de convite, reserva, identificar-se ou qualquer tipo formalidade, basta dirigir-se à Câmara no horário mencionado.

As sessões ordinárias, via de regra, salvo quando se exige um rito específico para os casos previstos no Regimento Interno, tais como: deliberação das propostas orçamentárias e julgamento de contas, se iniciam com a leitura de um trecho Bíblia Sagrada e se dividem em quatro partes:

1) **Grande Expediente**

Fase em que é aprovada a Ata da sessão anterior, lidas as correspondências recebidas, deliberados a aceitação e tramitação de projetos e indicações; lidos, discutidos e votados os requerimentos apresentados pelos vereadores, como os que registram votos de pesar, aplauso ou pedem informações oficiais

2) **Pequeno Expediente**

É o espaço onde até quatro parlamentares, inscritos por ordem alfabética, podem usar a tribuna para tratar de assuntos do interesse de seu mandato, por um tempo de até dez minutos cada um

3) **Ordem do Dia**

Momento em que são discutidos e votados os projetos, moções e pareceres recebidos que já tramitaram pelas comissões permanentes e foram incluídos em um roteiro organizado previamente. Após a aprovação na Ordem do Dia, os projetos, se sancionados e promulgados pelo Prefeito, quando for o caso, se tornam leis

4) **Explicação Pessoal**

Sempre que houver tempo remanescente entre o encerramento da Ordem do Dia até a meia-noite, horário regimental previsto para o encerramento das sessões, e estando presentes pelo menos um terço dos parlamentares, o vereador poderá requerer o tempo de até 15 minutos para tratar de assuntos diversos

---

## Tribuna Livre

O Regimento Interno da Câmara prevê que, nas primeiras e terceiras sessões ordinárias de cada mês, poderá ser organizada a Tribuna Livre.

A Tribuna Livre é um espaço de dez minutos em que pessoas designadas por entidades civis representativas de segmentos sociais, como sindicatos e associações profissionais, associações de moradores, centros cívicos, grêmios e diretórios acadêmicos estudantis, entidades gerais de filantropia e benemerência, outras entidades devidamente registradas como sociedades civis e presidentes de partidos políticos, possam falar sobre temas de interesse do Município, vedando-se promoção pessoal e assuntos político-partidários.

Os interessados deverão preencher os requisitos previstos no Regimento Interno e formalizar pedido endereçando-o à Presidência da Casa Legislativa, nos termos dos [artigos 217 a 222 do Regimento Interno da Câmara](#).

## Sessões Extraordinárias

Poderão ser realizadas em horários e dias alternados, inclusive finais de semana, feriados e nos períodos de recesso parlamentar, se houver projetos altamente relevantes e urgentes que necessitem de deliberação rápida pela Câmara.

## Sessões Solenes

Destinam-se à entrega de honrarias e comemorações. São convocadas pelo Presidente e podem acontecer em qualquer dia ou horário, inclusive nos períodos de recesso legislativo, e também em outros locais.

## Sessões Especiais

São convocadas especialmente para a posse do Prefeito, Vice-Prefeito e dos vereadores.

## Audiências Públicas

São realizadas audiências públicas sempre que houver necessidade de se propor um debate mais amplo com a sociedade sobre determinadas ações do Poder Público. São utilizadas também para a prestação de contas quadrimestrais sobre as ações implementadas na área da saúde e sobre a arrecadação e os gastos do Município, e para orientar a elaboração das propostas orçamentárias.

Nas audiências públicas, a população **PODE** e **DEVE** participar e cobrar ações dos agentes públicos quanto ao investimento dos recursos arrecadados e a realização de obras de interesse do Município, do seu bairro ou de sua rua.

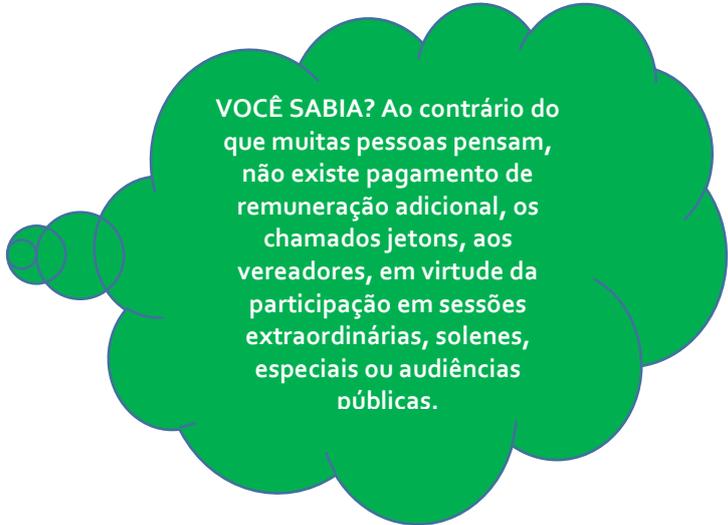
As datas e horários de realização das audiências são amplamente divulgadas durante as sessões ordinárias, pela mídia oficial e pela imprensa em geral, e os participantes presentes tem a oportunidade de dirigir perguntas ao representante do Poder Público sobre o assunto em discussão.

---

A partir deste ano, é possível à população que acompanha as audiências pela TV ou pelas redes sociais, encaminhar sua pergunta sobre tema, por meio do WhatsApp da Câmara Municipal, número (18) 99683-0748.

Venha assistir às sessões e audiências realizadas pelo Legislativo ou acompanhe, AO VIVO, pela:

- TV CÂMARA, canal 6, Sistema Net a cabo;
- SITE [www.aracatuba.sp.leg.br](http://www.aracatuba.sp.leg.br),
- Página do FACEBOOK;
- Canal da Câmara no YOUTUBE.



VOCÊ SABIA? Ao contrário do que muitas pessoas pensam, não existe pagamento de remuneração adicional, os chamados jetons, aos vereadores, em virtude da participação em sessões extraordinárias, solenes, especiais ou audiências públicas.

## Dos Vereadores e Vereadoras

### Funções do Vereador

O vereador é o representante político do povo. É a ligação entre o Governo Municipal e o povo. Tem como atribuição precípua legislar sobre assuntos de interesse da cidade e sobre políticas públicas que visem a melhorar a qualidade de vida dos munícipes, bem como fiscalizar os atos do Poder Executivo Municipal, especialmente no que se refere à utilização dos recursos arrecadados. É o vereador que verifica se estão sendo cumpridas as metas e os programas estabelecidos pela Administração Municipal, observando as normas legais.

O vereador deve participar ativamente da vida cotidiana do Município, ocupando-se, inclusive, de ações voltadas à formação política da população e ao aperfeiçoamento da cidadania. Durante as sessões legislativas, ele utiliza os instrumentos de que dispõe para cumprir suas atribuições, como a apresentação de proposições de sua competência, o debate e, principalmente, seu voto.

Outras ferramentas de grande importância na atividade parlamentar são as comissões especiais, constituídas para elaboração de estudos sobre assuntos de interesse do Município; as comissões de inquérito, destinadas à investigação de atos do Prefeito; e as comissões permanentes, composta sempre por três vereadores, que fazem uma análise prévia dos projetos e propostas apresentados à Casa de Leis, quanto à sua legalidade e interesse público.

Siga, acompanhe a atuação do seu vereador e entre em contato com ele:

---

## Edna Flor (Podemos)

Edna Flor

### Presidente

Gabinete n.º 17 – Piso Superior

Telefone: (18) 3636-5001 / 3636-5002

E-mail: [ednaflor@camaraaratuba.sp.gov.br](mailto:ednaflor@camaraaratuba.sp.gov.br)

## Arlindo Araújo (Solidariedade)

Arlindo Mariano de Araújo Filho

Gabinete n.º 6 – Piso Térreo

Telefone: (18) 3636-5003

E-mail: [arindoaraujo@camaraaratuba.sp.gov.br](mailto:arindoaraujo@camaraaratuba.sp.gov.br)

## Carlinhos do Terceiro (Republicanos)

Carlos Roberto Santana

Gabinete n.º 27 – Piso Superior

Telefone: (18) 3636-5095

E-mail: [carlinhosterceiro@camaraaratuba.sp.gov.br](mailto:carlinhosterceiro@camaraaratuba.sp.gov.br)

## Denilson Pichitelli (Republicanos)

Denilson Antônio Pichitelli

Gabinete n.º 03 – Piso Térreo

Telefone: (18) 3636-5044

E-mail: [denilsonpichitelli@camaraaratuba.sp.gov.br](mailto:denilsonpichitelli@camaraaratuba.sp.gov.br)

## Fernando Fabris (PL)

Fernando Campos Fabris

### Vice-Presidente

Gabinete n.º 26 – Piso Superior

Telefone: (18) 3636-5015

E-mail: [fernandofabris@camaraaratuba.sp.gov.br](mailto:fernandofabris@camaraaratuba.sp.gov.br)

## Gilberto Batata Mantovani (PSD)

Gilberto Carlos Mantovani

Gabinete n.º 07 – Piso Térreo

Telefone: (18) 3636-5019

E-mail: [batata@camaraaratuba.sp.gov.br](mailto:batata@camaraaratuba.sp.gov.br)

## Hidetô Honda (PSD)

Hidetô Honda

Gabinete n.º 19 – Piso Superior

Telefone: (18) 3636-5082

E-mail: [hidetohonda@camaraaratuba.sp.gov.br](mailto:hidetohonda@camaraaratuba.sp.gov.br)

---

## Ícaro Moraes (Cidadania)

Ícaro Lopes Moraes

### Primeiro Secretário

Gabinete n.º 20 – Piso Superior

Telefone: (18) 3636-5011

E-mail: [icaro.moraes@camaraaratuba.sp.gov.br](mailto:icaro.moraes@camaraaratuba.sp.gov.br)

## João Moreira (PP)

João Moreira da Silva Filho

Gabinete n.º 24 – Piso Superior

Telefone: (18) 3636-5070

E-mail: [joaomoreira@camaraaratuba.sp.gov.br](mailto:joaomoreira@camaraaratuba.sp.gov.br)

## João Pedro Pugina (PL)

João Pedro Trevisan Pugina

### Segundo Secretário

Gabinete n.º 22 – Piso Superior

Telefone: (18) 3636-5025

E-mail: [pugina@camaraaratuba.sp.gov.br](mailto:pugina@camaraaratuba.sp.gov.br)

## Dr. Luciano Perdigão (PSD)

Luciano Monteiro Perdigão Pereira Brito

Gabinete n.º 21 – Piso Superior

Telefone: (18) 3636-5007

E-mail: [perdigao@camaraaratuba.sp.gov.br](mailto:perdigao@camaraaratuba.sp.gov.br)

## Luís Boatto (Solidariedade)

Luís Henrique Gonçalves Machado Boatto

Gabinete n.º 10 – Piso Térreo

Telefone: (18) 3636-5030

E-mail: [luisboatto@camaraaratuba.sp.gov.br](mailto:luisboatto@camaraaratuba.sp.gov.br)

## Rodrigo Atayde (PRTB)

Rodrigo José de Atayde

Gabinete n.º 23 – Piso Superior

Telefone: (18) 3636-5060

E-mail: [rodrigoatayde@camaraaratuba.sp.gov.br](mailto:rodrigoatayde@camaraaratuba.sp.gov.br)

## Sol do Autismo (PL)

Solange Nery Rodrigues

Gabinete n.º 2 – Piso Térreo

Telefone: (18) 3636-5008

E-mail: [soldoautismo@camaraaratuba.sp.gov.br](mailto:soldoautismo@camaraaratuba.sp.gov.br)

---

## Damião Brito (Rede)

Valdemar Damião Brito

Gabinete n.º 1 – Piso Térreo

Telefone: (18) 3636-5027

E-mail: [damiaobrito@camaraaracatuba.sp.gov.br](mailto:damiaobrito@camaraaracatuba.sp.gov.br)

**O GABINETE DO VEREADOR** possui estrutura moderna e adequada para receber o usuário de serviços públicos, ouvir seus anseios e buscar atendê-los, bem como orientar e informar sobre a melhor forma de proceder junto aos órgãos públicos, a fim de que o mesmo exerça plenamente seus direitos.

Você pode acompanhar o trabalho legislativo do seu vereador acessando o link acima informado. Lá constam informações importantes sobre o exercício do mandato.

No campo "Atividades Legislativas" do site da Câmara você pode acompanhar a tramitação de todas as matérias que foram ou serão apreciadas nas sessões

Você sabia que todo cidadão, desde que seja eleitor, pode propor projetos ou propostas de emenda à Lei Orgânica diretamente para deliberação dos vereadores? Para isto, é necessário obter a assinatura de pelo menos 5% dos eleitores do Município?

---

## Da Escola do Legislativo Dr.<sup>a</sup> Zezé Bedran

A [Escola do Legislativo Dr.<sup>a</sup> Zezé Bedran](#) realiza cursos, palestras e eventos voltados para a capacitação de vereadores, servidores e da comunidade, bem como promove iniciativas que incentivem o conhecimento e a prática da cidadania. A Escola também auxilia no desenvolvimento institucional e promove eventos culturais e de integração.

Dentre os **projetos fixos desenvolvidos pela Escola do Legislativo** estão:

1) **"Visite a Câmara"** ([clique aqui para conhecer a Resolução n.º 2.041/2022, que criou o projeto](#)), voltado para escolas e entidades do Município com o objetivo de promover o conhecimento de como funciona o Legislativo araçatubense;

2) O **"Parlamento Jovem"** ([clique aqui para conhecer a Resolução n.º 2.011/2019, que criou o projeto](#)), destinado a incentivar práticas de ações de cidadania e atividades políticas junto a alunos da 5.<sup>a</sup> a 8.<sup>a</sup> séries do ensino fundamental; e

3) O **"Programa de Incentivo à Formação Política de Crianças e Adolescentes"** ([clique aqui para conhecer a Resolução n.º 2.045/2022, que criou o projeto](#)), com a finalidade de possibilitar a estudantes que estejam cursando o ensino fundamental, médio ou cursos técnicos a vivência do processo democrático, incentivando a sua formação política, a fim de desenvolver a cidadania, mediante participação nos trabalhos realizados nos Gabinetes dos Vereadores e nas sessões.

As atividades da Escola do Legislativo são transmitidas ao vivo pelo site oficial da Câmara, pela página do Facebook e pelo canal do Youtube, onde ficam armazenadas para visualizações futuras.

Mais informações sobre estes e os demais eventos a serem realizados poderão ser obtidas no site da Câmara ou pelo e-mail [escola@camaraaracatuba.sp.gov.br](mailto:escola@camaraaracatuba.sp.gov.br).

## Do Conselho de Usuário dos Serviços Públicos

A finalidade deste Conselho é avaliar os serviços prestados pela Câmara, propondo melhorias, se necessário.

Dos dez conselheiros, cinco são escolhidos entre cidadãos interessados que tenham se disponibilizado a acompanhar os serviços e apresentar sua sugestão nas reuniões do Conselho.

Os interessados em participar deverão ficar atentos aos editais de chamamento público que serão divulgados pelo site da Câmara Municipal de Araçatuba.

Mais informações poderão ser obtidas por meio do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, da Câmara Municipal de Araçatuba.

---

## Canais de interação com a comunidade

### Ouvidoria Legislativa

**OUVIDORIA**  
LEGISLATIVA A Ouvidoria Legislativa é o canal de comunicação direta entre o cidadão, pessoa física ou jurídica, e a Câmara Municipal de Araçatuba. Seu objetivo é contribuir para a transparência das ações e defender os direitos do usuário do serviço público.

A Ouvidoria Legislativa recebe sugestões, denúncias, críticas e comentários; examina, encaminha e acompanha o tratamento e a efetiva conclusão dessas demandas, ou informa ao cidadão onde deverá se dirigir para obter o atendimento à sua manifestação.

O prazo para resposta ao usuário requerente é de 30 dias, podendo ser prorrogado pelo mesmo período, quando necessário.

Os dados coletados pela Ouvidoria Legislativa transformam-se em um importante instrumento para que o Poder Legislativo possa melhorar suas atividades e alcançar seu objetivo principal que é bem representar a população.

As manifestações dos usuários de serviços públicos podem ser:



**Sugestão:** proposição de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de políticas e serviços prestados pela Casa Legislativa;



**Elogio:** demonstração de apreço, reconhecimento ou satisfação sobre o serviço público oferecido ou o atendimento recebido;



**Solicitação:** pedido de providência ou serviço; pedido de informação sobre assuntos de competência do Legislativo;



**Reclamação:** manifestação de desagrado ou protesto sobre serviço prestado, ação ou omissão da administração, de agente político ou de servidor da Casa Legislativa;



**Denúncia:** comunicação de casos de abusos de autoridade e prática de atos ilícitos cuja solução dependa da atuação da Câmara Municipal.

O usuário interessado em apresentar sua manifestação poderá fazê-la utilizando-se dos seguintes meios:



Pessoalmente, contatando o Ouvidor Legislativo no horário de expediente;



Telefones números (18) 3636-5000 ou direto (18)3636-5055;



WhatsApp n.º (18) 99683-0748;



Site [www.aracatuba.sp.leg.br/ouvidoria](http://www.aracatuba.sp.leg.br/ouvidoria)



Correspondência, protocolizando diretamente no serviço de Expediente e Protocolo da Câmara ou encaminhando para o endereço: Praça Nove de Julho, n.º 26, Centro, CEP 16010-060, Araçatuba, São Paulo, aos cuidados da Ouvidoria Legislativa.

## Site



O site [www.aracatuba.sp.leg.br](http://www.aracatuba.sp.leg.br) contém a cobertura completa das atividades do legislativo: transmissão e cobertura das sessões, agenda de eventos, notícias da Câmara, Portal da Transparência, SIC, atas das sessões e audiências, e demais ações inerentes à instituição e ao mandato dos vereadores.

No site o usuário tem acesso a todas leis do Município, que são apresentadas no formato original; consolidado, em que é possível visualizar a lei original e as alterações posteriores; e a forma compilada, onde a lei consultada já traz a alteração incorporada ao texto original. Nele ainda é possível consultar a tramitação de todas as proposições apreciadas ou que serão deliberadas pelo Plenário, incluindo datas, prazos e pareceres técnicos.

Quando a informação desejada não estiver no site, o cidadão poderá requerê-la pelo Serviço de Informação ao Cidadão – SIC.

## Serviço de Informação ao Cidadão – SIC



Nele é possível obter orientações sobre o uso dos mecanismos de transparência disponíveis e obter informações que não constem no site ou no Portal da Transparência, garantindo que o interessado possa acompanhar as ações e os gastos do Poder Legislativo, conforme prevê a Lei de Acesso à Informação. Os meios de comunicação dos usuários para com o [SIC estão disponíveis no site oficial \(clique aqui para acessar\)](#) ou poderão ser requeridos pelo e-mail [sic@camaraaracatuba.sp.gov.br](mailto:sic@camaraaracatuba.sp.gov.br) ou através dos mesmos canais utilizados pela Ouvidoria Legislativa.

---

Os pedidos serão respondidos em até 20 dias, podendo ser prorrogado por mais 10 dias, se necessário.

## Portal da Transparência



Neste Portal, localizado dentro do site, o usuário encontra informações de ordem financeira da Câmara Municipal de Araçatuba, como: duodécimos (recursos financeiros) recebidos, processos de aquisição de bens e serviços, contratos firmados pela Casa, planejamento orçamentário, pagamentos de diárias e despesas de viagem, demonstrativos de despesas diversas e com pessoal.

## Comunicação Social e Institucional

Divulga as informações das atividades parlamentares e administrativas nas mídias da Câmara. Distribui ainda conteúdo informativo relacionado ao processo legislativo para os veículos de comunicação e aos interessados que se cadastrem no site. Os veículos multimídias utilizados para se comunicar diretamente com o usuário de serviços públicos são os seguintes:



É o canal de televisão institucional da Câmara Municipal de Araçatuba, no qual são transmitidas as sessões e audiências, bem como palestras, fóruns e outros eventos realizados pelo Legislativo. A programação produzida pela Área de Comunicação pode ser assistida pelo site [www.aracatuba.sp.leg.br](http://www.aracatuba.sp.leg.br), no ícone "TV Câmara" e na TV a cabo, canal 6 do pacote da Net.



Notícias da Câmara é produzido pela área de Mídias Institucionais do Legislativo e veiculado de terça-feira e sexta-feira, às 12h, por meio do canal da Câmara no Youtube, Facebook e no site da Câmara. Os programas apresentam informações de interesse público, a pauta das sessões ordinárias e extraordinárias, um balanço sobre os projetos e requerimentos discutidos e votados e uma prestação de contas das atividades parlamentares por meio de entrevistas realizadas com os vereadores.



Mídias Sociais: A Câmara aderiu às redes sociais como uma importante ferramenta de transparência de suas ações e atividades. Além do site, possui ainda um canal no Youtube, onde é possível assistir, ao vivo, às sessões, audiências, reuniões relativas às licitações, eventos diversos e também acessar todo material produzido pela Comunicação, desde sua criação. Estão disponíveis as sessões legislativas, programas de entrevistas, programas educativos ou de caráter social, etc...



Assim como no Youtube, o usuário interessado pode acompanhar as notícias e ter acesso à transmissão das sessões, audiências e os

---

eventos pela página do Facebook, podendo, inclusive, deixar o seu comentário.



O Instagram da Câmara Municipal é a maneira de se conectar virtualmente com a comunidade, divulgando notícias sobre as sessões ordinárias, atividades legislativas e eventos institucionais. Endereço – camaradearacatuba.

## Relações Públicas e Cerimonial

fone: 3636-5064

E-mail: [cerimonial@camaraaracatuba.sp.gov.br](mailto:cerimonial@camaraaracatuba.sp.gov.br)

Planeja, organiza e coordena os eventos realizados pela Câmara e os atos que exijam o rito protocolar, como sessões solenes e especiais, atividades festivas, recepção de autoridades e eventos fúnebres. Cabe ao Cerimonial ainda promover ações de relações públicas e divulgação institucional que aproximem o Legislativo da sociedade.

## Contatos dos demais setores e departamentos da Câmara

Gabinete da Presidência - fones: 3636-5041 e 3636-5072

E-mail: [gabpres@camaraaracatuba.sp.gov.br](mailto:gabpres@camaraaracatuba.sp.gov.br)

Secretaria-Diretoria Geral - fone: 3636-5048

E-mail: [diretorgeral@camaraaracatuba.sp.gov.br](mailto:diretorgeral@camaraaracatuba.sp.gov.br)

Secretaria Geral Legislativa - fones: 3636-5046, 3636-5047, 3636-5058 e 3636-5090

E-mail: [sgl@camaraaracatuba.sp.gov.br](mailto:sgl@camaraaracatuba.sp.gov.br)

Coordenação dos Serviços de Assessoria Plenária - fone: 3636-5071

Coordenação dos Serviços de Assessoria Legislativa - fone: 3636-5046

Procuradoria Legislativa - fones: 3636-5006, 3636-5014 e 3636-5026

E-mail: [drpaulo@camaraaracatuba.sp.gov.br](mailto:drpaulo@camaraaracatuba.sp.gov.br)

E-mail: [drfernando@camaraaracatuba.sp.gov.br](mailto:drfernando@camaraaracatuba.sp.gov.br)

Diretoria de Finanças e Orçamento - fones: 3636-5053, 3636-5069 e 3636-5088

E-mail: [contabilidade@camaraaracatuba.sp.gov.br](mailto:contabilidade@camaraaracatuba.sp.gov.br)

Coordenação dos Serviços de Compras, Almoxarifado e Contratos - fones: 3636-5040, 3636-5074 e 3636-5080

E-mail: [compras@camaraaracatuba.sp.gov.br](mailto:compras@camaraaracatuba.sp.gov.br)

Diretoria Administrativa - fone: 3636-5049, 3636-5051, 3636-5067 e 3636-5068

E-mail: [administrativo@camaraaracatuba.sp.gov.br](mailto:administrativo@camaraaracatuba.sp.gov.br)

Área de Recursos Humanos - fones: 3636-5050, 3636-5054, 3636-5063 e 3636-5087

E-mail: [rh@camaraaracatuba.sp.gov.br](mailto:rh@camaraaracatuba.sp.gov.br)

---

Coordenação dos Serviços de Limpeza e Manutenção - fone: 3636-5085

Diretoria de Informática e Tecnologia - fone: 3636-5056

E-Mail: [cpd@camaraaratuba.sp.gov.br](mailto:cpd@camaraaratuba.sp.gov.br)

Coordenação dos Serviços de Documentação e Arquivo Permanente - fone: 3636-5052

E-mail: [decio@camaraaratuba.sp.gov.br](mailto:decio@camaraaratuba.sp.gov.br)

Diretoria de Mídias Institucionais - fones: 3636-5021

E-mail: [comunica@camaraaratuba.sp.gov.br](mailto:comunica@camaraaratuba.sp.gov.br)

Coordenação dos Serviços de Mídia Eletrônica - fones: 3636-5021

E-mail: [comunica@camaraaratuba.sp.gov.br](mailto:comunica@camaraaratuba.sp.gov.br)

Coordenação dos Serviços Técnicos - TV Câmara - fone: 3636-5043

E-mail: [tecnica@camaraaratuba.sp.gov.br](mailto:tecnica@camaraaratuba.sp.gov.br)

Controladoria Geral - fone: 3636-5077

E-mail: [controladoriageral@camaraaratuba.sp.gov.br](mailto:controladoriageral@camaraaratuba.sp.gov.br)